
SURAT EDARAN
No. 010/AKD.35/BAA.1.0/2012

Kepada Yth.
Seluruh Mahasiswa dan Para Dosen Wali
Institut Teknologi Telkom

Perihal : Pedoman Perwalian dan Registrasi Semester Genap 2011/2012

Dengan hormat,

Berikut disampaikan kepada seluruh mahasiswa IT Telkom dan para dosen wali mengenai beberapa hal yang berkenaan dengan pedoman umum tentang Perwalian dan Registrasi Semester Genap 2011/2012.

A. PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN PEMBAYARAN BPP, PERWALIAN DAN REGISTRASI

1. Mahasiswa dalam batas masa studi normal
 - a. Mahasiswa melakukan pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) pada tanggal 01 s.d 24 Januari 2012.
 - b. Mahasiswa melakukan input pengambilan matakuliah secara *online* melalui i-Gracias (<https://academic.itelkom.ac.id>), sesuai dengan jadwal awal akses yang ditentukan, serta menyatakan siap di-ACC oleh Dosen Wali. Sistem dapat diakses hanya jika status pembayaran BPP telah diterima oleh sistem, yaitu dua hari setelah dilaksanakan pembayaran ke bank.
 - c. Mahasiswa wajib mencetak KSM sebagai bukti telah melakukan registrasi sebelum berakhirnya masa registrasi. KSM dapat dicetak hanya jika rencana studi telah di-ACC oleh Dosen Wali.
2. Mahasiswa melebihi batas masa studi normal
 - a. Mahasiswa melakukan input mata kuliah secara online melalui i-Gracias (<https://academic.itelkom.ac.id>), sesuai dengan jadwal awal akses yang ditentukan, serta menyatakan siap di-acc oleh Dosen Wali.
 - b. Mahasiswa melakukan pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) pada tanggal 24 s.d 30 Januari 2012, sesuai rencana studi yang telah di-ACC oleh Dosen Wali.
 - c. Mahasiswa wajib mencetak KSM sebagai bukti telah melakukan registrasi paling lambat tanggal 31 Januari 2012. KSM dapat dicetak hanya jika status pembayaran BPP telah diterima oleh sistem, yaitu dua hari setelah dilaksanakan pembayaran ke bank.
3. Dosen wali melakukan persetujuan Rencana Studi 24 s.d 30 Januari 2012.
4. Akses perwalian dan registrasi *online* akan berakhir pada tanggal 31 Januari 2012 Pkl. 15.00. Sedangkan untuk mengatur pembebanan sistem, maka saat mulai akses perwalian dan registrasi *online* diatur sebagai berikut:
 - Angkatan 2011 : mulai 22 Jan 2012 Pk. 00:00 untuk Prodi S1 dan Pk. 06:00 untuk Prodi D3
 - Angkatan 2010 : mulai 22 Jan 2012 Pk. 12:00 untuk Prodi S1 dan Pk. 18:00 untuk Prodi D3
 - Angkatan 2009 : mulai 23 Jan 2012 Pk. 00:00 untuk Prodi S1 dan Pk. 06:00 untuk Prodi D3
 - Angkatan 2008 : mulai 23 Jan 2012 Pk. 12:00 untuk Prodi S1 dan Pk. 18:00 untuk Prodi D3
 - Angkatan 2007, 2006, 2005 : mulai 24 Jan 2012 Pk. 00:00 untuk semua Prodi

B. PERSYARATAN UMUM REGISTRASI

1. Bebas administrasi perpustakaan IT Telkom.
2. Tidak mempunyai tunggakan biaya pendidikan semester sebelumnya.
3. Telah membayar biaya pendidikan semester akan berlangsung (untuk mahasiswa yang pembayaran biaya pendidikan secara paket).

C. KETENTUAN INPUT MATA KULIAH OLEH MAHASISWA

1. Input pengambilan matakuliah dilakukan secara *online* melalui i-Gracias
2. Sebelum melakukan penginputan mata kuliah, mahasiswa wajib mengunggah pasfoto resmi berwarna berukuran 4 x 6 (minimal 150 dpi), dengan mengenakan kemeja putih berlatar belakang merah/biru untuk keperluan penerbitan KTM/ATM berbasis Smart Card cobranding institusi dengan bank.

PERINGATAN: *Mahasiswa yang mengunggah foto yang tidak resmi, akan mengakibatkan KTM tidak berlaku untuk seluruh proses dan layanan akademik, seperti ujian, praktikum, perpustakaan dan lain-lain, sehingga mahasiswa harus mengurus ulang penerbitan KTM. Untuk kesalahan tersebut, institusi hanya akan melayani pengurusan KTM baru pada semester depan, sehingga mahasiswa tidak mengikuti kegiatan akademik selama satu semester penuh, sesuai yang diniatkan dan diinginkannya ketika mengunggah pasfoto yang tidak semestinya.*

3. Harap memperhatikan penginputan mata kuliah sebagai berikut :
 - a. tabel kiri berisi matakuliah yang akan diambil pada semester akan berlangsung dan tabel kanan berisi matakuliah yang ditawarkan pada semester akan berlangsung.
 - b. matakuliah yang diambil sesuai paket.
 - c. input pengambilan mata kuliah sesuai dengan kelas asal.
 - d. indeks prestasi semester.
 - e. maksimum jumlah SKS yang diambil.
 - f. Jadwal perkuliahan tidak ada yang bentrok
4. Nilai T diperhitungkan sebagai pembagi dalam kalkulasi Indeks Prestasi Semester, kecuali untuk mata kuliah eksepsi (Geladi, Coop, dan Kerja Praktek). TA-1 termasuk mata kuliah eksepsi pada Fakultas Rekayasa Industri dan Fakultas Informatika.
5. Kuota pengambilan jumlah SKS matakuliah didasarkan pada Indeks Prestasi Semester pada Semester $N - 1$, yaitu Semester Ganjil Tahun Akademik 2011/2012, sesuai Surat Edaran Wakil Rektor I No. 140/AKD.35/0.0.0/2011 tanggal 18 Agustus 2011 yang telah diunggah pada situs jejaring institusi.
6. Pedoman Pengambilan Matakuliah dan Kelas-nya adalah sebagai berikut:
 - a. Untuk matakuliah-matakuliah yang sesuai dengan angkatan mahasiswa sedapat mungkin diambil pada kelas reguler/default yang sesuai dengan kelas asal/TPB, untuk meminimalkan bentrok jadwal.
 - b. Untuk matakuliah yang mengulang/perbaikan sedapat mungkin diambil pada kelas dengan kode/nomenklatur "G" (Gabungan), untuk meminimalkan bentrok jadwal dan dimungkinkannya mahasiswa mendapatkan treatment khusus yang diprogramkan pada kelas mengulang.
 - c. Pengambilan matakuliah-matakuliah hendaknya memprioritaskan penyelesaian kelulusan tingkat studi dari yang terendah, dari Tingkat-1, 2, dan seterusnya.

7. Cek kembali apakah matakuliah yang diambil sudah sesuai dengan kemampuan, SKS, dan IPS (Indeks Prestasi Semester).
8. Cek kembali apakah matakuliah dan sks yang diambil sudah sesuai, bila belum ulangi kembali proses sebelumnya, dan bila sudah lanjutkan proses berikutnya.
9. Klik tombol "Siap ACC" apabila mahasiswa telah selesai melaksanakan input matakuliah.

D. PEDOMAN PERWALIAN OLEH DOSEN WALI

1. Perwalian dilaksanakan apabila mahasiswa telah melakukan input pengambilan matakuliah dan mendapat persetujuan dosen wali baik secara *online* ataupun *on-site* dengan menghadap di kampus. Setelah disetujui dosen wali, mahasiswa tidak dapat menambah/membatalkan matakuliah.
2. Dosen wali memeriksa dan memastikan bahwa mahasiswa mengambil matakuliah dengan ketentuan sesuai dengan pedoman rencana studi pada **Butir C Nomor 6**.

E. PENCETAKAN KSM

1. Pencetakan KSM **wajib** dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri dalam rentang waktu jadwal registrasi, sebagai pertanda bahwa perwalian, registrasi dan pembayaran BPP telah selesai dilaksanakan
2. Pencetakan KSM dilakukan secara on-line dari tempat/lokasi masing-masing, disediakan dalam versi PDF.
3. Pencetakan KSM merupakan syarat kemunculan nama mahasiswa dalam Daftar Hadir Kuliah dan Daftar Peserta Ujian
4. Mahasiswa yang belum mencetak KSM dianggap **belum selesai** proses perwalian, registrasi dan pembayaran BPP, sehingga namanya **tidak akan muncul** dalam **Daftar Hadir Kuliah dan Daftar Peserta Ujian**

F. KETENTUAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

1. Pembayaran Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) dilakukan melalui Bank Mandiri atau BNI secara host to host, sesuai petunjuk pelaksanaan pembayaran yang telah diumumkan di i-Gracias. Dengan print out yang tercetak, mahasiswa mempunyai bukti pembayaran yang sah.
2. Apabila pembayaran host to host tidak berhasil, maka pembayaran dilaksanakan secara tunai atau dengan cara transfer melalui:

Bank Mandiri Cabang Martadinata Bandung
Rekening No. 131.0092021320 a. n. YPT/IT Telkom

- Cara ini sangat tidak dianjurkan, karena mempersulit dan memperlama pengakuan pembayaran oleh sistem, sehingga hak akses mahasiswa ke sistem juga makin lambat.
3. Bukti pembayaran dilengkapi dengan menuliskan NIM, Nama, dan Semester yang diambil. Selanjutnya bukti transfer/bukti setor diupload melalui menu konfirmasi pembayaran di i-Gracias sebelum jadwal registrasi berakhir. Apabila proses pembayaran sudah tervalidasi, selanjutnya mahasiswa dapat melakukan proses berikutnya.
 4. Bagi mahasiswa yang akan lulus dan telah mendaftar sidang TA/PA/Thesis pada bulan Januari 2012, maka tidak diwajibkan registrasi dan tidak perlu membayar biaya apapun, dengan masih mendapatkan hak layanan akademik. Jika tidak, maka mahasiswa diwajibkan untuk registrasi dan membayar BPP penuh.

G. PERUBAHAN RENCANA STUDI (PRS)

1. Perubahan Rencana Studi (PRS) dilaksanakan secara terjadwal pada tanggal 13 – 17 Feb 2012.
2. Pelaksanaan PRS hanya ditujukan untuk melakukan pembatalan matakuliah dan tidak dapat dipergunakan kesempatannya untuk menambah pengambilan matakuliah.

H. KETERLAMBATAN REGISTRASI (Pengambilan Matakuliah, ACC Dosen Wali dan Cetak KSM on-line):

1. Keterlambatan akan dikenakan sanksi berupa denda Rp 50.000,- per hari, maksimal Rp 500.000,-
2. Keterlambatan hanya diberikan toleransi hingga berakhirnya masa PRS (Perubahan Rencana Studi), yaitu tanggal 17 Februari 2012.
3. Keterlambatan yang melampaui masa berakhirnya PRS akan menyebabkan mahasiswa dianggap mengajukan rencana studi 0 (nol) SKS.

I. AWAL KULIAH

Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2011/2012 dimulai pada tanggal 6 Februari 2012.

Bandung, 20 Januari 2012

Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Dr. Ir. Heroe Wijanto

Tembusan:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor II dan III
3. Para Dekan dan Wakil Dekan Fakultas (FEK, FIF, FRI, FS dan FPS)
4. Para Ka. Prodi/PPDU, Man. BAA, Man. SISFO, Man. Keuangan dan Man. SPM
5. Ketua Ikatan Orangtua Mahasiswa (IOM)
6. Presiden BEM KBM, Ketua DPM dan Para Ketua Himpunan Mahasiswa Fakultas